



Abteilungsleiter(in) Ordnungs- und Standesamt (m/w/d) in Vollzeit, unbefristet

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Leitung des Fachbereichs Öffentliche Sicherheit und Ordnung mit den Sachgebieten Standesamt, Bürger- und Sozialamt, Wahlen und Kinderbetreuung
- Örtliche Sicherheitsbehörde, u.a. mit Vollzug des Landesstraf- und Verordnungsgesetz
- Standesamt
- Kinderbetreuungs- und Schulangelegenheiten (Grundschule, Schulverbände, Gastschulanträge)
- Organisation und Durchführung von Wahlen, Volksbegehren und Bürgerentscheiden
- Feuerwehrangelegenheiten (Beschaffungen, Kontakt und Betreuung der Feuerwehren)
- Datenschutz

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) der dritten Qualifikationsebene Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“ bzw. Verwaltungsfachwirt/in (BL II/AL II) oder haben eine vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Fachkenntnisse
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Führungsqualität, Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, selbständiges Arbeiten und ein sicheres, bürgerfreundliches und serviceorientiertes Auftreten
- gute mündliche und schriftliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen/GIS-Programm

Ihre Perspektive bei uns:

- eine abwechslungsreiche, herausfordernde, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem engagierten Arbeiterteam
- Die Vergütung erfolgt – abhängig von Qualifikation, persönlichen Voraussetzungen und Aufgabenübertragung – nach dem BayBesG bzw. TVöD-VKA.
Darüber hinaus erhalten Sie von uns eine Jahressonderzahlung, eine Leistungsprämie sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail als (eine) pdf-Datei. Senden Sie diese bitte mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 20. April 2026** an den Markt Windorf, Marktplatz 23, 94575 Windorf bzw. per E-Mail an: rudolf.haider@markt-windorf.de.

Weitere Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Geschäftsleiter Rudolf Haider (08541/9626-11). Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter www.markt-windorf.de unter der Rubrik Stellenangebote.

Hinweise:

1. Bei unverschlüsselter E-Mail-Übertragung können Sicherheitslücken nicht ausgeschlossen werden.
2. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht, weshalb Sie bitten, ausschließlich Kopien einzusenden. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet. Die eingesandten Unterlagen werden 6 Monate nach Abschluss des Einstellungsverfahrens vernichtet.
3. Der Markt Windorf fördert aktiv die Gleichstellung aller Bediensteten, wir freuen uns, wenn sich alle Geschlechter angesprochen fühlen. Schwerbehinderte Bewerbende werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Gleichstellung aller Geschlechter ist für uns selbstverständlich.